

KẾ HOẠCH

**Tổ chức thi nâng ngạch công chức từ chuyên viên
lên chuyên viên chính tỉnh Ninh Bình năm 2018**

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước;

Thực hiện Đề án số 20/ĐA-UBND ngày 25/9/2018 của UBND tỉnh về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2018 đã được Bộ Nội vụ phê duyệt tại văn bản số 5165/BNV-CCVC ngày 18/10/2018 và Văn bản số 5524/BNV-CCVC ngày 09/11/2018 của Bộ Nội vụ giao cho tỉnh Ninh Bình 100 chỉ tiêu thi nâng ngạch.

UBND tỉnh Ninh Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tổ chức thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức nói chung, cán bộ lãnh đạo, quản lý nói riêng; đảm bảo cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm của cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước trong tỉnh.

2. Yêu cầu

- Kỳ thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính phải đảm bảo khách quan, công khai, đúng các quy định hiện hành của nhà nước;
- Đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, CHỈ TIÊU VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đối tượng dự thi

Đối tượng dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên (mã số 01.003) lên ngạch chuyên viên chính (mã số 01.002) bao gồm:

a) Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP quy định những người là công chức và Thông tư số 08/2011/TT-BNV hướng dẫn một số điều của Nghị số 06/2010/NĐ-CP và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo của chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm.

b) Cán bộ theo quy định của Luật Cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước từ tỉnh đến cấp huyện hiện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo của chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm.

c) Các đối tượng tại điểm a và điểm b mục này thuộc diện trong quy hoạch được cơ quan có thẩm quyền quyết định điều động, luân chuyển về giữ các chức vụ, chức danh cán bộ ở cấp xã.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi

2.1. Điều kiện dự thi:

a) Đang giữ ngạch chuyên viên (mã số ngạch: 01.003); có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm của ngạch chuyên viên chính quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính;

b) Được cơ quan sử dụng công chức đánh giá, phân loại ở mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 năm liên tục; có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc không trong thời gian bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật.

c) Có đủ các tiêu chuẩn về thời gian giữ ngạch, văn bằng, chứng chỉ, đề tài, đề án và các yêu cầu khác về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch chuyên viên chính.

2.2. Tiêu chuẩn dự thi:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên.

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị - hành chính, thạc sĩ quản lý hành chính công, tiến sĩ quản lý hành chính công.

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày

11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

e) Trong thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương đã chủ trì hoặc tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, cấp huyện mà cơ quan sử dụng công chức được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng; đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu. Cụ thể như sau:

Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập văn bản quy phạm pháp luật mà cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng và đã được cấp có thẩm quyền ban hành. Trường hợp tham gia xây dựng văn bản mà theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật không bắt buộc cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì phải thành lập Ban soạn thảo hoặc Tổ biên tập thì phải có văn bản xác nhận chủ trì hoặc tham gia xây dựng của người có thẩm quyền;

Có quyết định của người có thẩm quyền cử tham gia Ban chỉ đạo, Ban chủ nhiệm, Ban soạn thảo hoặc Tổ giúp việc, Tổ biên tập, Tổ biên soạn đề tài, đề án, chương trình, dự án cấp tỉnh, cấp huyện mà cơ quan nơi công chức công tác được giao chủ trì nghiên cứu, xây dựng và đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu hoặc phê duyệt;

Có văn bản giao nhiệm vụ của người có thẩm quyền về việc chủ trì hoặc tham gia xây dựng báo cáo thẩm định, thẩm tra, chỉnh lý văn bản quy phạm pháp luật, gồm: Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện, Quyết định của UBND cấp tỉnh, cấp huyện.

g) Có kinh nghiệm trong lĩnh vực hành chính, công vụ hoặc trong hoạt động lãnh đạo, quản lý. Có thời gian giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó thời gian giữ ngạch chuyên viên tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

3. Chỉ tiêu nâng ngạch chuyên viên chính

- Chỉ tiêu nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2018 được Bộ Nội vụ giao 100 chỉ tiêu;

- Trường hợp số lượng cán bộ, công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ thi nâng ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính bằng hoặc thấp hơn so với số lượng chỉ tiêu nâng ngạch đã được Bộ Nội vụ thống nhất, UBND tỉnh sẽ có văn bản đề nghị Bộ Nội vụ điều chỉnh giảm chỉ tiêu nâng ngạch lên chuyên viên chính để đảm bảo số dư cạnh tranh khoảng 20% theo quy định.

4. Hồ sơ đăng ký dự thi

1. Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị và danh sách trích ngang công chức được cử dự thi nâng ngạch công chức.

2. Hồ sơ cá nhân đăng ký dự thi nâng ngạch công chức bao gồm:

- Đơn đăng ký dự thi nâng ngạch;

- Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức), có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ, công chức theo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 3 Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ, trong đó nêu cụ thể kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hàng năm của 03 năm gần nhất;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ của cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn của ngạch đăng ký dự thi, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch;

- Bản sao các quyết định, biên bản nghiệm thu, tên văn bản, đề án, dự án, chương trình hoặc văn bản xác nhận đề tài; chương trình, đề án, dự án đã được cấp có thẩm quyền thông qua đồng thời được cơ quan sử dụng công chức xác nhận;

- Các văn bản, giấy chứng nhận để được xét miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học (nếu là đối tượng được xét miễn thi);

- Các quyết định liên quan của cá nhân (*quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, điều động, chuyển ngạch (nếu có), quyết định nâng lương gần nhất*);

- Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch chuyên viên chính.

Lưu ý: Tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ, trình độ tin học và xác định thời gian tương đương chuyên viên đối với công chức dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính thực hiện theo Văn bản số 2749/BNV-CCVC ngày 18/6/2018 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp và thi thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên chính năm 2018.

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI

Cán bộ, công chức tham dự kỳ thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2018 phải dự thi đủ các môn thi sau:

1. Môn kiến thức chung

- Hình thức thi: Thi viết;

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực hiểu biết của cán bộ, công chức dự thi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy Nhà nước; các vấn đề về quản lý hành chính nhà nước; về phân công, phân cấp; về công vụ, công chức; về cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức; các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực phù hợp với tiêu chuẩn của ngạch dự thi;

- Thời gian thi: 180 phút.

2. Môn chuyên môn, nghiệp vụ

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm;
- Nội dung thi: kiểm tra và đánh giá trình độ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch dự thi;
- Thời gian thi: 45 phút.

3. Môn ngoại ngữ

- Hình thức thi: Thi viết;
- Nội dung thi: Kiểm tra về các kỹ năng đọc, viết một trong năm thứ tiếng Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc ở trình độ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thời gian thi: 90 phút.

4. Môn tin học văn phòng

- Hình thức thi: thi trắc nghiệm;
- Nội dung thi: kiểm tra hiểu biết về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet ở trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.
- Thời gian thi: 45 phút.

C. Điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ, tin học:

1. Miễn thi môn ngoại ngữ

Cán bộ, công chức tính đến thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch lên chuyên viên chính, được miễn thi môn ngoại ngữ khi có một trong các điều kiện sau:

- Cán bộ, công chức có từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;
- Cán bộ, công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;
- Cán bộ, công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc trong vùng dân tộc thiểu số;
- Cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp Đại học hoặc sau Đại học về ngoại ngữ;
- Cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp Đại học hoặc sau Đại học học tập ở nước ngoài hoặc bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;
- Cán bộ, công chức có bằng tốt nghiệp tiến sĩ, thạc sĩ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên (*do các cơ sở đào tạo ngoại ngữ có uy tín trong nước, các trung tâm khảo thí ngoại ngữ quốc tế cấp chứng chỉ, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận*) còn trong thời hạn 02 năm kể từ ngày cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ.

2. Miễn thi môn tin học

Miễn thi môn tin học đối với công chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

IV. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Cách tính điểm

a) Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

b) Kết quả thi nâng ngạch để xác định người trúng tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ (bài thi môn ngoại ngữ, tin học là môn điều kiện, không tính vào kết quả thi).

2. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Thi đủ các bài thi của các môn thi theo quy định (trừ trường hợp môn thi được miễn thi).

- Có số điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên (kể cả bài thi môn ngoại ngữ, tin học nếu không được miễn thi).

- Có kết quả thi nâng ngạch (tổng số điểm của bài thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu nâng ngạch năm 2018 đã được Bộ Nội vụ phê duyệt.

- Trường hợp nhiều người có kết quả thi nâng ngạch bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng, Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ chuyên viên lên chuyên viên chính của tỉnh có văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định người trúng tuyển ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng này.

V. THÔNG BÁO THI NÂNG NGẠCH

Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thi nâng ngạch công chức từ chuyên viên lên chuyên viên chính năm 2018, giao Sở Nội vụ thông báo công khai đến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, tại trụ sở và Cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

VI. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG THI NÂNG NGẠCH

1. Hội đồng thi nâng ngạch công chức

UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng thi nâng ngạch. Số lượng, thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi nâng ngạch như sau:

- Số lượng: 07 thành viên.

- Thành phần:

- + Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo UBND tỉnh;

- + Phó Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở Nội vụ;

- + Các ủy viên: Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- + Thư ký Hội đồng: Trưởng phòng Công chức, viên chức - Sở Nội vụ.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi nâng ngạch công chức

- Thông báo cho công chức dự thi về kế hoạch tổ chức thi, nội dung thi, các môn thi, hình thức thi, thời gian thi, địa điểm thi, khai mạc kỳ thi, thời gian tổ chức các ngày thi;

- Tổ chức thu phí dự thi và sử dụng theo quy định;

- Liên hệ với Bộ Nội vụ để phối hợp thực hiện việc hướng dẫn làm bài thi, ra đề thi, đáp án, tổ chức chấm thi của các môn thi và tổ chức thi theo quy định;

- Thành lập Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có) và tổ chức thi theo quy định;
- Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả kỳ thi nâng ngạch để đề nghị Bộ Nội vụ công nhận trước khi thông báo và bổ nhiệm ngạch đối với công chức trúng tuyển kỳ thi;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức kỳ thi theo quy định;
- Hội đồng thi nâng ngạch lên chuyên viên chính sử dụng con dấu của UBND tỉnh đối với văn bản do Chủ tịch Hội đồng ký ban hành, sử dụng con dấu của Sở Nội vụ đối với các văn bản khác có liên quan của Hội đồng;
- Hội đồng thi nâng ngạch chuyên viên chính tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

VII. KINH PHÍ

1. Lệ phí

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí: 600.000 đồng/người (*Sáu trăm nghìn đồng chẵn/01 người*).

2. Kinh phí kỳ thi

Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng dự toán các nội dung chi và định mức chi cho công tác thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2018, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

VIII. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

- UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính, Quyết định danh sách cán bộ, công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính năm 2018 và Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi sau khi Bộ Nội vụ có Văn bản giao chỉ tiêu nâng ngạch chuyên viên chính;

- Từ ngày 13/11/2018 đến 25/11/2018: phối hợp Bộ Nội vụ tổ chức hướng dẫn làm bài thi, quyết định đề thi và đáp án các môn thi (môn kiến thức chung, môn chuyên môn nghiệp vụ, môn ngoại ngữ, môn tin học);

- Từ 26/11/2018 đến 29/11/2018: Hội đồng thi nâng ngạch họp triển khai các công việc: Thành lập các Ban giúp việc, phòng thi... và các điều kiện khác;

- Ngày 30/11/2018: Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi; Niêm yết nội quy thi.

- Thời gian thi:

+ Ngày 01/12/2018: 7h30 đến 8h khai mạc Kỳ thi; từ 8h30 đến 11h30 thi môn **Kiến thức chung**. Buổi chiều từ 13h30 thi trắc nghiệm môn **chuyên môn nghiệp vụ** và môn **Tin học**;

+ Ngày 02/12/2018: Từ 8h đến 9h30 thi môn **Ngoại ngữ**;

Địa điểm tổ chức thi: Trường Đại học Hoa Lư

- Từ 03/12/2018 đến 04/12/2018: Tổ chức rọc phách và chấm thi;
- Ngày 05/12/2018: Thông báo kết quả điểm thi
- Từ ngày 05/12/2018 đến ngày 19/12/2018: Tiếp nhận đơn phúc khảo
- Từ ngày 20/12/2018 đến ngày 21/12/2018: Tổ chức chấm phúc khảo, giải quyết khiếu nại (nếu có);
- Từ ngày 24/12/2018: Hội đồng thi nâng ngạch báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả kỳ thi đề nghị Bộ Nội vụ công nhận kết quả kỳ thi nâng ngạch;
- Sau khi Bộ Nội vụ phê duyệt kết quả thi nâng ngạch, Sở Nội vụ tham mưu đề bổ nhiệm và xếp lương vào ngạch chuyên viên chính theo phân cấp đối với công chức đạt kết quả theo quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng thi nâng ngạch công chức: Có trách nhiệm tổ chức kỳ thi theo đúng Kế hoạch này.

2. Sở Nội vụ: Là cơ quan Thường trực Hội đồng thi nâng ngạch công chức có trách nhiệm giúp Hội đồng thi nâng ngạch công chức:

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn được các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố cử tham dự kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên chính, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh quyết định danh sách dự thi;

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng thi nâng ngạch, Ban Giám sát kỳ thi nâng ngạch công chức theo quy định của pháp luật;

- Thông báo công khai Kế hoạch thi nâng ngạch trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ và các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố;

- Làm việc với Bộ Nội vụ về các nội dung: phê duyệt Kế hoạch thi nâng ngạch, thông báo chỉ tiêu nâng ngạch; ra đề thi; tổ chức các môn thi trắc nghiệm; chấm thi và chấm phúc khảo (nếu có);

- Phối hợp với Trường Đại học Hoa Lư, Trường Chính trị tỉnh chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc tổ chức thi nâng ngạch công chức;

- Tham mưu giúp Hội đồng thi nâng ngạch công chức: Triệu tập cán bộ, công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi và thông báo đến người dự thi về kế hoạch tổ chức thi; nội dung thi; các môn thi; hình thức thi; thời gian, địa điểm thi; khai mạc kỳ thi; tổ chức các ngày thi;

- Tổ chức thu hồ sơ, phí dự thi, quản lý và sử dụng theo quy định.

3. Công an tỉnh: đảm bảo công tác an ninh trật tự để Hội đồng thi nâng ngạch công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Trách nhiệm của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố

- Thông báo công khai Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính của tỉnh Ninh Bình năm 2018 đến toàn thể cán bộ, công chức tham dự kỳ thi;

- Căn cứ vào cơ cấu công chức, vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị mình tổ chức xét duyệt cử cán bộ công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch; lập danh sách cử cán bộ, công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi kèm theo hồ sơ công chức dự thi gửi về Sở Nội vụ để thẩm định và chịu trách nhiệm trước

Chủ tịch UBND tỉnh, trước phát luật về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn của cán bộ, công chức được cử dự thi;

- Phối hợp với Sở Nội vụ trong công tác tổ chức thi, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia dự thi.

5. Trường Đại học Hoa Lư có trách nhiệm lựa chọn cán bộ, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực chuyên môn tốt tham gia các Ban của Hội đồng thi tuyển; bố trí nhân viên y tế để phục vụ trong các ngày thi; bố trí cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi.

6. Trường Chính trị tỉnh có trách nhiệm lựa chọn cán bộ, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực chuyên môn tốt tham gia các Ban của Hội đồng thi tuyển.

7. Công ty TNHH một thành viên Điện lực Ninh Bình có trách nhiệm đảm bảo việc cung cấp điện đầy đủ, thường xuyên cho Trường Đại học Hoa Lư và Sở Nội vụ từ ngày 15/11/2018 đến hết ngày 31/12/2018.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính tỉnh Ninh Bình năm 2018. Các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan đơn vị mình và các nhiệm vụ được giao để triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Vụ Công chức Viên chức, BNV;
- TT Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Công an tỉnh;
- Lưu: VT, VP1, VP7/

PH/CVC

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Chung Phụng